



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

LA PLATAFORMA CIF-TRACK

Les presentamos, a través de este sitio web (www.ciftrack.com) información de la plataforma de software CIF-TRACK dirigida a las empresas de cualquier tipo y tamaño que tengan que **planificar, presupuestar, ejecutar y controlar obras, trabajos, proyectos, montajes, instalaciones, fabricaciones en lotes y en serie bajo previsión o pedido, o presten servicios tales como reparaciones y mantenimientos.**

DEFINICIONES Y CONCEPTOS.

EMPRESAS Pueden coexistir en CIF-TRACK varias bases de datos que funcionen con el mismo servidor SQL. En este caso las Empresas de cada base de datos serán independientes entre si. En una misma base de datos de CIF-TRACK también se pueden dar de alta varias empresas. En este caso compartirán algunas áreas de información común.

Las **áreas comunes** a todas las empresas de una misma base de datos son: La información básica, los almacenes y materiales, el personal, los datos de clientes y proveedores.

Las **áreas individuales** de cada una de las empresas de la misma base de datos son: Los estudios, presupuestos y ejecuciones de obras, las compras y ventas, y la administración.

Cada empresa puede establecer diferentes **criterios para valorar** los materiales en almacén y obra, siendo éstos el precio última compra, precio medio y precio medio ponderado.

LUGARES DE TRABAJO Se pueden codificar tantos centros de trabajo distintos como se necesiten para referirse a cada una de las instalaciones donde se desarrolla la actividad.

FORMAS DE PAGO En una tabla se crean las distintas formas de pago que se van a utilizar, que posteriormente se asignan a las empresas dadas de alta, clientes y proveedores. Contiene diferentes campos para cada forma de pago: denominación de la forma de pago, descripción, número de efectos, días hasta el 1º vencimiento, periodicidad, tipo, etc.

En aquellas formas de pago donde se haya activado la opción de "pago al contado" se entiende que este se produce con la entrega y por ello se genera un vencimiento con estado "pagado". En los demás casos al facturar al cliente se generan los efectos correspondientes a los vencimientos previstos en la forma de pago establecida en la ficha de dicho cliente.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

UNIDADES DE MEDIDA Y SUS RELACIONES DE CONVERSIÓN Las distintas unidades de medida que usa la empresa son codificadas, y posteriormente se asignan a las fichas de cada uno de los distintos artículos, donde a su vez se establecen las relaciones de conversión entre ellas. La conversión es necesaria en las compras de artículos con distinta unidad de medida de la que figura en la ficha para el control del artículo. Por ejemplo, si se compra tubo de hierro por kilogramos y se desea llevar su control en metros lineales, será necesario establecer la relación de conversión de kilogramos a metros lineales.

MÁSCARAS PARA LA CODIFICACIÓN DE ELEMENTOS Permiten definir la estructura y reglas de los códigos que se asignan a los diferentes elementos y documentos que se crean (artículos, presupuestos, albaranes, facturas, obras...). Los códigos pueden ser numéricos, alfanuméricos.

La generación de códigos para los elementos y documentos puede ser automática o manual;

Si la opción "**generar código automáticamente**" está marcada, el usuario definirá un formato de código tipo para que al generar el documento/elemento el código se establezca de forma automática.

Ej:
Formato del código : valor fijo A/
número de 5 dígitos 00012
valor fijo -
fecha 15/01/03

Sin embargo, si se activa la opción "**código usuario**", cada vez que se genere un nuevo documento/elemento el usuario deberá introducir un código de forma manual.

GRUPOS, FAMILIAS, SUBFAMILIAS Son tablas que permiten establecer el sistema de clasificación de los artículos por géneros. El orden jerarquizado es grupo, familia y subfamilia y artículo. Para poder dar de alta una familia puede existir un grupo y para crear una subfamilia debe existir la familia.

ARTÍCULOS Cada tipo de artículo está identificado mediante una ficha. Los artículos pueden referirse a cualquier tipo de elemento: tangible o intangible, inventariable o no-inventariable. Así por ejemplo, los artículos pueden referirse a cada uno de los distintos tipos de: **materiales**, **productos** intermedios o terminados, **servicios** y **gastos** (maquinaria, transportes, seguros,



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

alquileres, dietas...). También la ficha de artículo puede referirse y asociarse con el producto o servicio resultante de una sola o de un grupo de tareas, por ejemplo: el torneado o el pulido de una pieza.

En CIF-TRACK los artículos se clasifican primariamente en: "**Materiales**", que son elementos físicos adquiridos de terceros, "**Productos**", que son elementos físicos producidos por la empresa, y "**No-inventariables**", que son intangibles adquiridos de terceros o producidos por la empresa. Los dos primeros tipos se refieren a elementos físicos almacenables, y el último tipo a los elementos intangibles no-almacenables.

En la ficha de cada artículo se puede predeterminar opcionalmente el código de la Cuenta contable específica del Grupo 6 o del Grupo 7, a la que se imputarán por defecto las operaciones de compra o venta referidas al mismo. En el caso de que no se haya predeterminado dicha Cuenta específica en un determinado artículo, las operaciones de compra o de venta referidas al mismo se asentarán en las Cuentas que se haya configurado por defecto en el traspaso contable para estos tipos de operaciones.

También es posible predeterminar un número de existencias requeridas y mínimas para el control de stock del artículo. Es posible fijar un precio de venta, fijar un valor de conversión (unidad de medida) específico para el artículo y asignar un % de IVA concreto. Además se recogen otros datos relativos al artículo como los de compra (proveedor, fecha última compra, último precio).

TRASPASO A LA CONTABILIDAD Las operaciones de cada Empresa con terceros, registradas en CIF-TRACK, pueden ser asentadas en contabilidad mediante ficheros de exportación que son configurables y personalizables por el usuario para la determinación de cuentas y conceptos. Para cada Empresa mediante el traspaso contable se efectúan los asientos de las operaciones que ha realizado en las correspondientes cuentas de cada cliente, proveedor, compras, ventas, cartera de efectos. En cada traspaso se genera un fichero con la información a traspasar de la empresa seleccionada, en el que los datos que se quieren exportar pueden elegirse o modificarse, así como la fecha, la empresa, el destino del fichero. Los datos traspasados quedan señalados sin perjuicio que puede repetirse la operación.

ALMACENES Pueden crearse tantos "almacenes" como se precise en los que se ubican los "artículos" inventariables. Algunos de los "almacenes" tendrán un referente físico, y para otros dicho referente será virtual, por ejemplo, la reserva de materiales para la realización de una obra específica. Al usuario se le informa de las existencias de cada "artículo" en cada uno de ellos, su valoración y su rotación.

Cuando las existencias reales de uno o varios "artículos" no coinciden con las previstas o calculadas por la aplicación, se deben realizar "ajustes de inventarios". Estos ajustes se pueden realizar:



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

individualmente para cada "artículo" o a través de cada "almacén" desde donde se visualizan todos los "artículos" ubicados en el mismo, ajustándose las cantidades de cada uno de ellos.

GENERACIÓN DE VALES Los trasposos de "artículos" entre distintos "almacenes", entre "almacenes" y "obras", entre "obras" y "almacenes" o entre diferentes "obras", quedan documentados mediante "vales".

Los vales se generan mediante la cumplimentación de formularios, desde donde se tiene además la posibilidad de visualizar las existencias de los "artículos" tanto en el "almacén" de origen como en el de destino, con la facilidad de "arrastrar y soltar" entre "almacenes". Los "vales" una vez generados pueden ser consultados, borrados, o reemitidos, mediante la función "gestión de vales".

PERSONAL Todos los operarios de las empresas están codificados mediante fichas, donde se pueden registrar sus datos personales, contratos, categorías, cargos, formación, etc.

Las fichas de datos comunes al área de personal son: tipos de horas, tipos de contrato, tipos de formación, categorías, cargos y parentescos.

Se crearán tantos "tipos de trabajo" como sea necesario, por ejemplo; "soldador de 1ª en turno de noche" o "festivo", para que a cada uno de ellos se le pueda asignar un "coste", con el fin de valorar las cantidades y el coste de la mano de obra de las diferentes tareas de los "estudios" y "ejecuciones" de obras.

FUNCIONES COMUNES.

Permiten realizar operaciones que son comunes a los "artículos", las peticiones de ofertas a proveedores, los pedidos, los albaranes de compra y de venta, los "estudios" y "ejecuciones" de obras, los y "presupuestos". Estas funciones son las siguientes: **asociar, desvincular, importar, generar, buscar** elementos, **imprimir y teclas** de función.

ASOCIAR Permite establecer un vínculo entre dos elementos. Por ejemplo: un "presupuesto" y un "estudio" o la "ejecución" de una obra, que se han creado por separado y posteriormente se asocian.

DESVINCULAR Permite eliminar una asociación existente entre dos elementos.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

IMPORTAR Permite replicar el contenido de un elemento en otro elemento. Por ejemplo: queremos realizar una obra basándonos en un presupuesto previo. Los datos del presupuesto se traspasarán a la nueva obra.

REVISAR Permite duplicar de forma rápida un documento con todos los datos. Esta opción sólo está disponible para estudios y presupuestos.

GENERAR Permite crear un elemento a partir de otro. Por ejemplo:

- Partiendo de un pedido a un proveedor se puede generar el albarán de compra.
- Partiendo del “estudio” de una “obra” se puede generar el “presupuesto” o la estructura de “ejecución de obra” o un “artículo” asociado a cualquiera de los anteriores.
- Partiendo de un presupuesto se puede generar una “petición de oferta” o un “estudio” o una “ejecución de obra”.
- Partiendo de una “ejecución de obra” se puede generar un “estudio” o un “presupuesto” o un “albarán de venta”.

BUSCAR Permite localizar datos o elementos para su incorporación al formulario activo, o para exportar los resultados de la búsqueda a los formatos más comunes (html, excel, texto, xml) para su análisis, permitiendo preseleccionar los campos que serán visualizados. Las búsquedas pueden realizarse de forma simple seleccionando un único parámetro de filtro, o mediante un formulario que permite seleccionar diferentes parámetros de filtro de forma indiscriminada utilizando funciones lógicas.

IMPRIMIR Opción de menú para imprimir documentos y listados. Además este menú incluye las funciones de “Editor de documentos y listados”. (Es posible tener varios modelos de documentos tanto de albaranes como de facturas o presupuestos, ...)

El “editor” permite crear nuevos documentos, nuevos listados o bien modificar y borrar los existentes. Las funciones son:

Nuevo; crea un nuevo documento o listado, bien a partir de uno existente o personalizado por el usuario.

Editar; permite realizar modificaciones sobre un modelo de documento o listado existente.

Borrar; elimina un modelo de documento o listado.

TECLAS DE FUNCIÓN Las acciones habituales se encuentran asociadas a las teclas de función para mayor accesibilidad y comodidad.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

TECLAS COMUNES EN TODA LA APLICACIÓN.

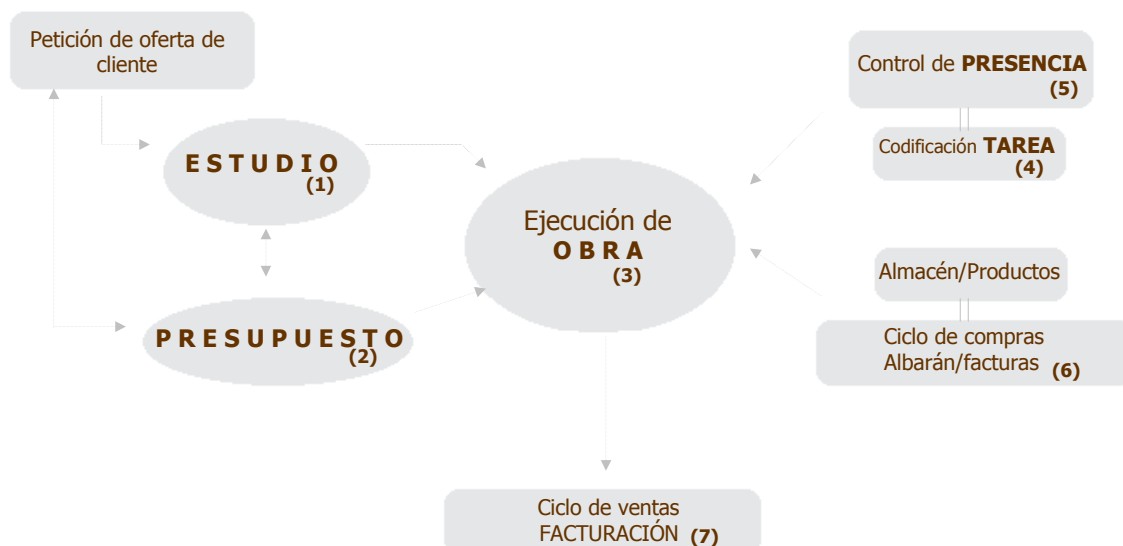
F1	AYUDA
F3	BUSCAR
F7	GRABAR
F9	NUEVO
CTRL.+ F4	CERRAR VENTANA ACTIVA

TECLAS EN ESTUDIOS Y OBRAS

CTRL.+ R	BÚSQUEDA RÁPIDA
SHIFT + F3	BÚSQUEDA COMPLETA
F2	GRABAR EL FORMULARIO ACTIVO Y A CONTINUACIÓN PASAR A MODO MODIFICACIÓN
CTRL. + T	ASIGNAR NÚMERO DE TAREA
CTRL. + M	ASIGNACIÓN MASIVA DE NÚMEROS DE TAREA

PROCEDIMIENTOS.

Los procedimientos o procesos preparatorios, de control de la ejecución, y documentación asociada, de una obra son los que se representan en el esquema que figura a continuación. No obstante, cualquiera de las fases que se mencionan puede no existir en el desarrollo de una obra concreta.





WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

La **petición de oferta de un cliente** se registra en un formulario que permite textos explicativos y descriptivos.

(1). "ESTUDIO" DE LA OBRA.

Para preparar la ejecución de un nuevo producto, artículo o la realización de un nuevo proyecto (obra) se utiliza la herramienta **estudio** de la obra.

Los "estudios" y las "ejecuciones" de las obras (desglosados en tareas y subtareas) quedan guardados y sirven como **plantillas de "estudio"** para otras "ejecuciones" posteriores, aunque sus precios y costes pueden recalcularse con los costes históricos actuales de los materiales (último, medio simple o ponderado), costes unitarios de las horas y por los "tipos de trabajos".

Planificar la obra en un "estudio" supone una serie de ventajas:

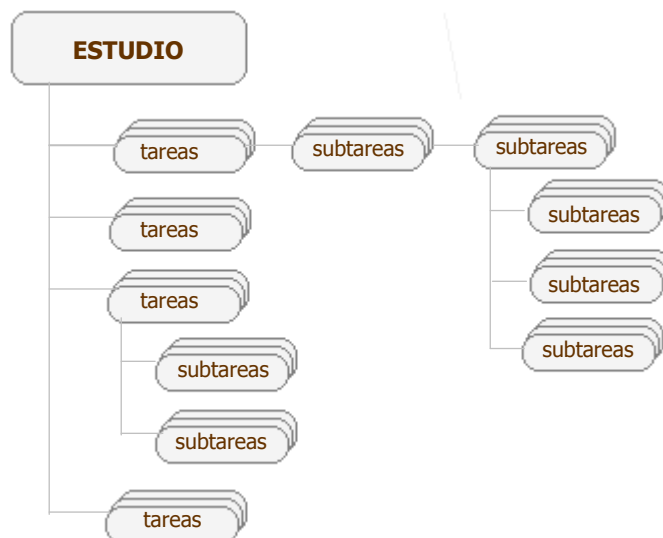
- El departamento de compras puede anticiparse al conocer las necesidades de "materiales". El sistema informará de la previsión de "materiales" para unas fechas concretas.
- Se podrá conocer con antelación la cantidad y calidad de la mano de obra necesaria.

Para la confección del "estudio" se puede utilizar e **importar** al nuevo estudio cualquier información preexistente, tal como otros "estudios", "ejecuciones", "presupuestos" etc. o partes de los mismos. Los datos físicos, tales como cantidad de materiales, tipo de trabajos, número de horas, etc. correspondientes a cada tarea, pueden ser importados, añadidos y valorados con las referencias actuales, mediante lo cual se pueden analizar los recursos necesarios, los costes y los tiempos de ejecución.

Se pone énfasis en la posibilidad que tienen las empresas de crear y mantener un "**stock**" de "estudios", "ejecuciones" referentes a diversos "artículos" (montajes, piezas, trabajos,...) para importar, **replicar y ensamblar en nuevos "estudios"** de obras. Esta facilidad junto con el posible **automatismo en los procedimientos de valoración** utilizando costes históricos (último, medio simple o ponderado) en los que todo lo hace la aplicación significa una gran **productividad y eficiencia** en la empresa.



El "estudio" se compone de tareas, que a su vez pueden desglosarse en subtareas, y así sucesivamente sin ningún límite. Las tareas se muestran mediante una **estructura en forma de árbol** que permite una **exploración** lógica visual de las tareas.



Utilizando los datos del estudio activo en la aplicación se puede generar la **ficha de un nuevo "artículo" (Plantilla de artículo)**. Esta utilidad está especialmente indicada para los "artículos" de fabricación propia (productos intermedios o finales) creándose la ficha del "artículo" en el proceso



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

de elaboración del “estudio”. El “artículo” estará asociado tanto con el “estudio” como con las “ejecuciones” de obras asociadas con aquel.

Otra utilidad indirecta de la plantilla del “artículo” es la posible **réplica de un estudio** mediante la función **"importar plantilla de artículo"**. De esta forma es posible también importar la plantilla de un “artículo” existente a un nuevo “estudio”, con lo que se importan todos los datos de un estudio preexistente.

Ejemplo: La empresa Instalaciones Eléctricas XXX, S.A. tiene en cartera realizar instalaciones del sistema eléctrico en las naves industriales de un polígono (similares entre si), siendo el cuadro eléctrico común a todas ellas. El procedimiento, para utilizar un único “estudio” del cuadro eléctrico en todas las instalaciones, sería el siguiente:

- Crear un “estudio” para el cuadro eléctrico.
- Generar una plantilla de “artículo” codificada que se asocia con el “estudio”.
- La plantilla del “artículo” puede ser utilizada posteriormente en cualquier otro “estudio” o “ejecución” de obra.

Existe la función **“crear revisión de estudio”** que es una manera rápida de **replicar** una tarea de otro estudio, o el estudio completo, en un nuevo estudio.

La interfase que muestra un “estudio” se descompone en dos partes. El árbol o estructura jerárquizada de las tareas, y los datos de cada tarea. La información contenida en las fichas del “estudio” y de las “tareas” en que está desglosado hacen referencia a los **“datos de identificación”**, a los **“recursos necesarios”**, y en su caso, los datos de valoración de los **“costes horarios unitarios”**.

Los **“datos de identificación”** se refieren a los campos siguientes:

- Fecha del “estudio”.
- “Artículo”, para el caso de tratarse de un “artículo” de fabricación propia.
- Cantidad: número de “artículos”.
- Tipo de subcontrata si existe esta partida en la tarea correspondiente.
- Horas de tiempo de mano de obra previstas.
- Precio de la hora de la mano de obra.
- “Tipo de trabajo” , seleccionar el tipo de trabajo correspondiente a la subtarea del estudio para la valoración económica de horas de la mano de obra.

Los **“recursos”** son campos previsionales que se refieren a los materiales necesarios, maquinaria, subcontratas y cualquier otro tipo de gasto que se prevé para la “tarea” correspondiente.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

Para la **valoración de la mano de obra**, existen dos procedimientos de cálculo: "**Horas y coste horario**" o "**tipo de trabajo**".

- **Horas y coste horario:** se introducen, para la tarea seleccionada, las horas previstas y el precio genérico de la hora, independientemente de los operarios que intervengan en su desarrollo.
- **Tipo de trabajo:** en la tabla correspondiente se categorizan los distintos "tipos de trabajo" sin ningún límite. Por ejemplo, podría existir "tipos de trabajo" para mozos, peones, oficiales 2ª, oficiales 1ª... En este caso en los "estudios" sería oportuno que se crearan subtareas distintas en función del tipo de trabajo. Por ejemplo: en la tarea "alicatado" intervendría un peón con un precio hora "X" y un oficial 2ª con un precio hora "Y". En la tabla "tipos de trabajo" existen las dos categorías con sus precios. En el "estudio" para la tarea "alicatado" se crearán dos subtareas referidas respectivamente a cada una de las categorías.

Para la **valoración de materiales** se pueden introducir precios manualmente, o en su defecto utilizar costes históricos (precio última compra, precio medio simple y precio medio ponderado). El cálculo de los costes de las "tareas" y del "estudio" completo se realiza por la aplicación automáticamente.

(2). "PRESUPUESTO" DE LA OBRA.

A partir del "estudio" se puede generar de manera automática el "**presupuesto**" con los niveles de desglose que se deseen. Mediante un asistente es posible ajustar el **beneficio industrial**, en cantidad o en porcentaje, con referencia al conjunto o a partidas o tareas concretas, al nivel que se desee. A partir de este momento queda establecida una "asociación" entre el "estudio" y el nuevo "presupuesto". Los presupuestos se preparan para su envío a los clientes y suelen generarse con un desglose inferior al del "estudio".

Los presupuestos pueden ser revisados con análisis de sus costes para corregir posibles errores. En este proceso de revisión se tiene la posibilidad de modificar el "presupuesto" existente o crear otro nuevo, el cual también quedará "asociado" con el "estudio".

(3). "EJECUCIÓN" DE LA OBRA.

Bien directamente, o bien **automáticamente** a partir de un "estudio" o de partes del mismo, o bien a partir de un "presupuesto" se puede crear la estructura para controlar la "**ejecución**" de una obra.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

Cada proyecto que la empresa desarrolla cuya ejecución controla se llama “**ejecución**” de la obra, la cual puede constar de varias tareas y subtareas estructuradas **en forma de árbol** al igual que el estudio.

La estructura de “ejecución” de la obra permite controlar y gestionar el proceso productivo y los gastos inherentes al mismo, o dicho de otro modo, facilita el control de la cantidad y coste de materiales, mano de obra y otros gastos, mediante la imputación de horas, material y gastos durante el proceso de elaboración. Este proceso se agiliza y automatiza mediante la **asignación de NÚMEROS DE TAREAS** a la estructura de la obra.

La “ejecución” de la obra como se ha dicho se puede generar automáticamente bien desde el presupuesto o desde el estudio, sin embargo, como el presupuesto tiene una estructura plana donde puede no estar detallada la descomposición por partidas y tareas, es recomendable **generar la estructura de la “ejecución” de la obra desde el “estudio”**, ya que se mantendrá la estructura en forma de árbol con el desglose en tareas y subtareas de aquel. Si se utiliza este último procedimiento se recomienda asociar la nueva “ejecución” de la obra también con el presupuesto inicial.

La interfase que muestra la “ejecución” de la obra se divide en dos secciones: el **árbol** (estructura jerarquizada de tareas) y los datos de **identificación** y **desarrollo** de cada tarea de la obra.

El **árbol** de desglose de las tareas es una forma visual para poder explorar dichas tareas de la obra y posicionarse en cualquiera de ellas.

Los **datos de identificación** referidos a cada tarea son los siguientes: Referencia auxiliar, código de tarea, artículo, cantidad, cliente, lugar de trabajo, tipo de trabajo, fechas de inicio y cierre previstas, fecha límite de entrega, y si está subcontratada (en caso afirmativo el proveedor).

Los **datos de desarrollo de obra**, referidos a cada tarea son los siguientes:

- **Imputación de mano de obra.** Si se introducen manualmente se utilizan unos formularios donde se especifican los datos correspondientes a: fecha, código de tarea, obra o tarea de obra, operario y tipo de hora.

Para la imputación de tiempos, mediante **terminales de CONTROL DE PRESENCIA**, los operarios **fichan con sus tarjetas** en el terminal indicando el número de tarea de la obra, asignándose así el



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

operario a la tarea concreta. Esto permite conocer en tiempo real en que obras están trabajando los operarios y los tiempos empleados.



▪ **Imputación de materiales** se pueden utilizar tres procedimientos:

- a través del albarán de compra directamente.
- mediante un formulario de imputación rápida.
- Mediante la generación de vales que documentan las transacciones de materiales entre los distintos almacenes, de un almacén a la obra, de la obra al almacén o entre diferentes obras. Esta opción permite la imputación y visualización del traspaso de materiales desde un origen a un destino mediante un simple arrastre con el ratón.

▪ **Imputación de gastos** se pueden utilizar dos procedimientos:

- a través del albarán de compra.
- mediante un formulario de imputación rápida.

▪ **Valoración de costes:**

A la hora de elaborar un informe de obra se distinguen diferentes criterios para valorar la mano de obra, materiales y demás "artículos":

- Mano de obra:
 - Coste del tipo de trabajo: si en las diferentes tareas de la obra se ha definido un tipo de trabajo se tomará el coste definido para éste.
 - Precio en estudio: si existe un estudio previo y se ha establecido en éste un precio hora en cada tarea se tomará este valor.
 - Valor fijo: importe fijo que defina la empresa.

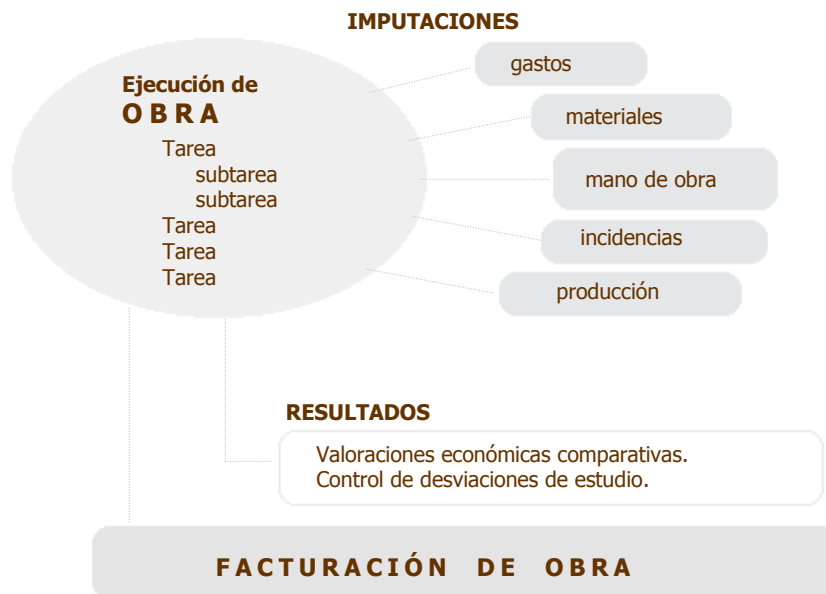


WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

- Materiales:
 - Precio compra directa.
 - Precio última compra.
 - Precio medio entre fechas.
 - Precio medio ponderado entre fechas.
- **Imputación de producción.** El control de la productividad se recoge en el formulario de producción, donde se puede introducir diariamente las cantidades fabricadas imputándolas a la obra o tareas.
- **Imputación de incidencias.** Formulario para el registro de los sucesos y comentarios en relación a una obra y a su desarrollo. Se puede introducir texto libre tanto en la obra principal, como en las tareas y subtareas. Cualquier anotación tiene que ser introducida con su fecha correspondiente.



A medida que se introducen datos se pueden **controlar los resultados**:

- Control de la ejecución con el detalle deseado de cantidades y costes.
- Control de las cantidades de mano de obra que se han aplicado a cada una de las tareas, que también se podrán comparar con lo previsto.
- Control de materiales en cantidades y costes.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

- Control de otros gastos con su detalle y costes.
- Desviaciones. Si existe una planificación en el estudio, el sistema podrá informar si la obra se ejecuta dentro de los tiempos previstos, si existen desviaciones en cantidades y en precios, con referencia a materiales, mano de obra, gastos, etc.
- Control de incidencias. Listados por operarios, estados, ...
- Estado y seguimiento del ciclo de producción. Listados y gráficas de producción.
- Productividad. Relación entre producción y horas trabajadas.

Facturación de la obra: Se puede crear desde la obra directamente un albarán de venta contra la misma, independientemente de si la obra esta en curso (certificaciones parciales) o está finalizada. Al generarse un albarán de venta desde la obra, por defecto, se tomará como importe o referencia del precio el del presupuesto asociado con la obra, aunque este precio es siempre modificable.

Traspaso de la obra a un “almacén”. Mediante la “generación de vales” entre obra y almacén, aquella puede traspasarse y ser inventariada en cualquier almacén de la empresa.

Una vez finalizada la ejecución de obra (creado el producto), es posible inventariar o asociar un artículo producido a una “ejecución” de obra. Para ello es necesario crear un código de artículo que posteriormente se asociará a la ejecución de obra.

Procedimiento: Generación de vale.



(4). CODIFICACIÓN DE TAREAS.

Las “tareas” de las “ejecuciones” de “obras” se pueden codificar. Dicha codificación es opcional. La codificación de las “tareas” asignando códigos fáciles de recordar facilita enormemente la posterior imputación de horas, materiales, y gastos a la “obra”. Existen diferentes posibilidades de asignación de códigos a las “tareas”.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

- Asignación **automática**: la aplicación asigna un número en función del último utilizado.
- Asignación **manual**: el usuario elige el código que desea.
- Asignación **en masa**: La aplicación asigna sendos códigos al conjunto de las diferentes "tareas" de la "ejecución" de una obra.

La codificación de tareas influye directamente sobre el control de personal relacionado con la "ejecución" de la obra. Cada vez que el operario realice un trabajo correspondiente a una "ejecución" de obra, deberá introducir el número de tarea asociado al mismo en el terminal de control de presencia.

(5). CONTROL DE PRESENCIA.

Es una avanzada herramienta para el control de tiempos en la ejecución de obras, para el control de tiempos de personal, gestión de operarios y tareas.

De las operaciones con el sistema de control de presencia obtenemos resultados como :

- Registros de entrada/salida de operarios.
- Registro por operario de las tareas (imputación de mano de obra a las tareas de forma automática).
- Registro por operario de estados; ausencias, paradas, retrasos, horas extra.
- Asignación de tareas al operario.
- Control de tiempos invertidos en tareas de ejecución de obras.
- Informes relacionados con las tareas realizadas, tipos de horas, operarios y horas realizadas, estados de operarios.

El control de presencia aporta a la gestión

... **agilidad en la información** de la ejecución de la obra y tareas, ya que es posible saber en tiempo real que tarea está realizando cada operario.

... **fiabilidad en los datos**, el propio operario introduce en el terminal de control de presencia la tarea a realizar. De este modo se eliminan los partes de trabajo (en papel) y se elimina la manipulación de datos por terceros, así pues el margen de errores se reduce considerablemente.

... **dinamismo**, a través de acceso remoto es posible disponer de la información de cualquier centro de trabajo en tiempo real.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

El control de presencia se compone de dos secciones, gestión y terminal. La sección de gestión se refiere a las funciones e informes que el usuario de Cif-Track utilizará para asignar los parámetros específicos; horarios, calendario, asignación de tareas al operario.

La sección terminal, se refiere al software desde cual el operario introduce su código y el código de tarea a realizar. En el se registran todas las operaciones de los operarios y las tareas, esta información se transmite a las secciones de gestión, ejecuciones de obra y personal.



Habitualmente el módulo terminal se instala en los centros de trabajo donde se desarrollan las ejecuciones de obra (talleres,...). El operario al inicio y fin de cada tarea debe identificarse en el terminal e introducir el código de tarea.

El módulo terminal es un entorno muy intuitivo de fácil manejo por los operarios. Está compuesto de botones que se accionan con una pulsación de teclado o leve pulsación en pantallas táctiles. Existe otra funcionalidad mediante tarjetas de lectura magnética, proximidad, en estos casos la intervención del operario se reduce más, simplemente el operario ha de pasar la tarjeta por el lector y seleccionar la tarea asignada o bien introducir el código de tarea.

(6). CICLO DE COMPRAS.

El departamento de compras puede conocer en cada momento las existencias en los almacenes y además con la ayuda de la planificación en el estudio, conocer la futura demanda de materiales.

Para la gestión de las compras se utilizan los siguientes documentos:



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

Petición de oferta a proveedores. El formulario permite realizar peticiones de oferta a uno o a múltiples proveedores. La petición de oferta se puede asociar a un pedido ya existente o generar uno nuevo. Existe la posibilidad de enviar las peticiones directamente por correo electrónico.

Pedido a proveedor. Desde el formulario de "pedido a proveedor" se puede asociar, importar, desvincular o generar un albarán de compra. Si se genera un albarán de compra desde "pedido" hay que indicar si el pedido está o no finalizado, es decir, si ya se han recibido todos los materiales pedidos. Cada pedido con su fecha correspondiente, puede tener alguna de las tres posiciones de estado siguientes: cancelado, finalizado y pendiente.

Albarán de compra. Este formulario permite dar de alta los albaranes de los proveedores. Desde él es posible asociar, importar, desvincular o generar un "pedido a proveedor" y facturar el propio albarán. Cada una de las líneas que componen el "albarán" se pueden imputar individual y directamente a diferentes "almacenes" u "obras". Si para cada una de dichas líneas del albarán asignamos un "almacén" o una "obra" y no se codifica ningún "artículo", se considerará que es un gasto aplicable al "almacén" o a la "obra"

Facturación de compras. Desde este formulario se pueden registrar las facturas de los albaranes de compras. Permite también filtrar los albaranes por fecha y proveedor.

Gestión de facturas de compras. Es una ficha para el control y seguimiento de las facturas de proveedores, donde se visualizan las diferentes facturas, sus vencimientos y los albaranes correspondientes. Al hacer un doble clic en cada albarán se abre la ventana de información correspondiente a éste.

Cartera de compras. Es una tabla para el control de los efectos a pagar, donde éstos se pueden visualizar, modificar, añadir, borrar o cambiar el estado. El estado se refiere a si está pagado o no. En el momento en que se cambie el estado, la aplicación genera un movimiento para cuando se realice el traspaso contable, volcándose éste a la contabilidad.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

(7). CICLO DE VENTAS.

La gestión de ventas se realiza a través de los siguientes documentos:

Petición de oferta de clientes: En este documento se guardan las peticiones que hacen los clientes a nuestra empresa. Se puede escribir texto libremente o insertar adjuntos, como documentos, hojas de cálculo, imágenes, planos, etc... La petición de oferta además permite asociar, importar, generar y desvincular con presupuestos.

Presupuestos. Aunque ya se han comentado por su intervención en el estudio de la obra, resaltar que desde la ventana de presupuestos es factible realizar presupuestos, sin asistente, bien de forma directa sobre el documento o bien importando los datos desde obra y petición de oferta. Asimismo también es posible utilizar datos de otros presupuestos con la función "revisión".

Albaranes de venta: Formulario para la generación de los albaranes de venta, de artículos de nuestros almacenes, de servicios prestados, de una obra o parte de ella. Los campos obra/almacén y artículo no son obligatorios. También permite generar una obra directamente desde albarán de venta.

Facturación de ventas: Ficha para facturar los diferentes albaranes de clientes, donde se puede especificar que albaranes facturar, filtrando entre fechas, formas de pago y períodos de facturación.

Gestión de facturas de venta: Ficha para el control y seguimiento de las facturas de clientes, donde se visualizan las diferentes facturas, sus vencimientos y los albaranes correspondientes. Al hacer un doble clic en cada albarán se abre la pantalla correspondiente a ese albarán.

Cartera de efectos a cobrar: Tabla para el control de efectos a cobrar, donde éstos se pueden visualizar, modificar, añadir, borrar y cambiar el estado . El estado se refiere a si esta cobrado o no. En el momento en que se cambie el estado, la aplicación genera un movimiento para cuando se realice el traspaso contable, volcando éste a la contabilidad.

Generación de remesas: Su función es la de generar recibos a partir de los vencimientos pendientes de cobro. Además la aplicación facilitará el envío del fichero generado al banco con la normativa 19.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

INFORMES.

Consisten en listados predefinidos desde donde se obtiene la información y resultados de las operaciones realizadas en la aplicación.

Las pantallas de informes contienen distintos parámetros de configuración:

- Desde el menú archivo se pueden escoger condiciones de filtrado de los informes: simples o compuestas. La diferencia está que en las compuestas se pueden establecer múltiples funciones.
- En el menú impresión, distingue entre imprimir directamente o imprimir, esta última opción permite visualizar en pantalla el informe antes de imprimirlo (vista previa).
- En modo Vista Previa es posible exportar el informe para el tratamiento de los datos con otras aplicaciones. (rtf, pdf, html, xml, ...)
- El menú impresos ofrece la posibilidad de añadir o modificar cualquiera de los informes existentes, mediante las opciones: nuevo, editar y borrar. Nuevo; crea un nuevo listado utilizando un listado existente o de forma manual por el usuario. Editar; permite modificar el informe seleccionado.
- Además dispone de:
 - Filtros** para la localización de los datos para el informe.
 - Opciones**, otros datos para incluir en el listado.
 - Ordenar por**, campos en lo que establecer el orden de la información que el listado ofrece.

Estudios

Informes valorados y cuantificados disponibles:

En cualquiera de estos informes se puede filtrar la información por el estudio principal, incluyendo las subareas, o si esta subcontratado o no, además se puede filtrar por tipo de trabajo y artículo.

Admite orden de los datos por estudio, por tipo de trabajo y artículo.

- Totalizado o detallado general.
- Totalizado o detallado de gastos.
- Totalizado o detallado de mano de obra.
- Totalizado o detallado de materiales.
- Relaciones de estudio (vínculos del estudio con otros elementos).



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

- Comparativa estudio/obra: Es un informe comparativo entre lo previsto y lo real, donde se presentan las diferencias existentes entre ambos.

Presupuestos

Listados individualizados o totalizados, con filtros por fecha, cliente, redactor y obra. Admite orden de los datos por cliente, código y referencia auxiliar.

Obras

Informes de obra con posibilidad de aplicar diferentes filtros e incluso combinados entre ellos: obra, artículo, cliente, fecha límite de entrega, fecha prevista de inicio, lugar de trabajo, tipo de trabajo y estado de la obra. Admite orden de los campos por obra, referencia auxiliar, cliente y fecha límite de entrega.

Informes valorados y cuantificados disponibles:

- Totalizado o detallado general.
- Totalizado o detallado de gastos.
- Totalizado o detallado de mano de obra.
- Totalizado o detallado de materiales.
- Valoración económica:
 - Compara la obra con el presupuesto.
 - Muestra el coste de la obra.
 - Presenta lo facturado.
- Relación de compras (todas las compras efectuadas contra una obra).
- Relación de ventas (presupuestos y albaranes de venta emitidos contra una obra).
- Pedidos de compra por obra.
- Cuadrantes resumidos o desglosados, mensuales o anuales (son informes de horas de mano de obra incluyendo o no las subtarefas de la obra, con desglose por operarios o no).

Además de estos informes, a continuación se mencionan los más importantes:

Pedidos a proveedor:

- Ordenación: fecha, operario, proveedor y obra.
- Filtros: fecha, proveedor, operario, obra, almacén y artículo.

Albaranes de proveedor:

- Ordenación: fecha, operario, proveedor, obra y almacén.
- Filtros: fecha, proveedor, operario, almacén y obra.

Facturas de proveedor:

- Filtros: proveedor, forma de pago, fecha y estado (pagado, impagado o pendiente).

Cartera de efectos a pagar:



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

- Filtros: entre fechas determinadas, fecha vencimiento, proveedor, estado y factura de proveedor.

Petición de oferta de clientes:

- Ordenación: fecha, cliente y operario.
- Filtros: fecha, cliente y operario.

Albaranes de venta:

- Ordenación: fecha, cliente y operario.
- Filtros: fecha, cliente, operario y obra.

Facturas de venta:

- Ordenación: entre facturas, clientes y formas de pago.
- Filtros: factura, cliente, forma de pago, obra y fecha.

Cartera de efectos a cobrar:

- Ordenación: cliente y fecha de vencimiento.
- Filtros: fecha de vencimiento, cliente, estado y forma de pago.

Remesas:

- Listado general filtrado por fecha.

Almacenes:

- Gastos imputados a almacenes y listado individualizado o general.

Existencias:

- Filtrados por almacén, artículo o fecha.
- Permiten informar sobre las existencias, su valoración y la rotación de los artículos.

Clientes y proveedores:

- General u ordenado por provincia. Elaboración de etiquetas y un completo informe del riesgo de uno o de varios clientes.

Personal / Operarios:

- Filtros: Operario, fecha expiración contrato.
- Ordenación: Operario, nombre y provincia.
- Cuadrantes resumidos o desglosados, mensuales o anuales: son informes de horas de mano de obra de los operarios. (Por operario y por tipo de hora).



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

UTILIDADES.

GESTOR TRACK.

Consiste en una herramienta de uso exclusivo para el Administrador con el objeto de :

- Generar altas y bajas de usuarios con acceso a la aplicación.
- Asignar claves de acceso para los usuarios.
- Definir las áreas de trabajo para los usuarios.
- Limitar el acceso de usuarios a áreas, funciones y bases de datos.

Asimismo desde Gestor Track el administrador tiene la capacidad de crear las bases de datos para almacenar las empresas y sus datos, asignar el acceso de los usuarios a los mismos, limitar el acceso de los usuarios a los impresos y a la creación o modificación de informes y otorgar a otros usuarios el grado de administrador.

SISTEMA DE ACTUALIZACIONES.

El sistema de actualizaciones, de uso exclusivo para el administrador, es una sencilla herramienta para realizar el proceso de actualización de Cif-Track.

Recopila las nuevas versiones e informa al administrador de las bases de datos y elementos pendientes de actualizar.

SISTEMA DE COPIAS DE SEGURIDAD.

Herramienta para facilitar la realización y restauración de copias de seguridad con los datos que Cif-Track almacena.

El administrador es el encargado de gestionar las copias de seguridad. De forma habitual realizará las copias de seguridad de los datos que se almacenan en la "base de datos de trabajo" (almacena información diaria de las operaciones en Cif-Track) y de forma esporádica realizará copias de seguridad de la "base de datos común" (almacena información acerca del entorno, usuarios, impresos...).

ACCESO REMOTO.

El acceso remoto es una herramienta que permite la **utilización de la aplicación desde lugares distintos** al de situación del servidor sin estar conectados por una red local.

Con acceso remoto es posible conectar un "ordenador" ubicado físicamente en un lugar distinto al Servidor de Cif-Track a través de una conexión a Internet (trabajar con un ordenador portátil,



WWW.CIF-TRACK.COM

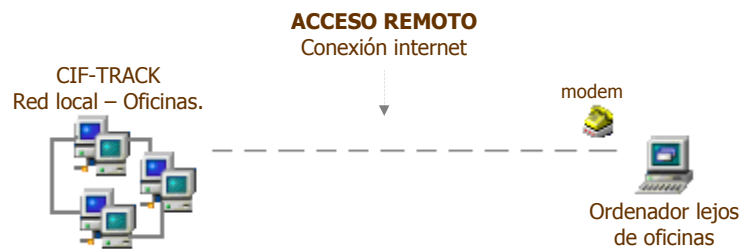
DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

trabajar desde otras oficinas, trabajar desde cualquier puesto con acceso a Internet). Para ello sólo es necesario :

Conexión a Internet.
Modem 56 Ks, ADSL ...
Software adicional (según el tipo de acceso remoto).

Un ejemplo claro del uso de acceso remoto es el sistema de Control de Presencia. En caso de no estar conectado al sistema de red local (como puede ser un taller en distinto lugar de las oficinas principales), mediante la conexión a internet envía y recibe la información del servidor de forma constante e inmediata.



Existen distintos tipos de acceso remoto, a continuación se describen los más comunes aunque existen otras alternativas:

Red Privada Virtual o VPN. Consiste en una conexión al sistema de red local donde se encuentre instalado el servidor de Cif-Track, de modo que el "ordenador remoto" conectado pasa a formar parte del propio sistema de red donde se encuentra el Servidor de Cif-Track.

VPN conecta un "ordenador remoto" a la red como si se tratase de un puesto más, con ello, es posible utilizar Cif-Track y además utilizar el resto de recursos de la red; usar las impresoras de la red, copiar archivos,...

Para su funcionamiento necesita; software adicional de servidor y cliente VPN (gratuito, Windows los incluye en algunas de sus versiones), modem 56 Ks (ADSL,...), y conexión a internet.

La forma de operar con acceso remoto VPN es muy simple:

- Servidor de Cif-Track; configuración para trabajo con acceso remoto y VPN. Identificación de usuarios y claves.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

- Ordenador remoto; necesita instalación de Cif-Track y configuración de conexión VPN e internet.
- Hay que tener en cuenta que al establecer una conexión al sistema de red local, y aunque la información se envía encriptada, todo el sistema de red local se encuentra expuesto siendo recomendable extremar las medidas de seguridad.

Túnel o Tunneling. Es un sistema de acceso muy similar a VPN, aunque en este caso el “ordenador remoto” conectado mediante Túnel solamente se conecta con la “Base de datos” del Servidor de Cif-Track.

Es decir, sólo tiene acceso a la información (envía y transmite) de la “base de datos” del Servidor de Cif-Track con el que se haya conectado. Permite trabajar exclusivamente con Cif-Track.

Para su funcionamiento necesita; software adicional de servidor SSH (gratuito), modem 56 Ks (ADSL,...), y conexión a Internet.

La forma de operar con acceso remoto Tunneling es muy simple:

- Servidor de Cif-Track; configuración para trabajo con acceso remoto (SSH). Identificación de usuarios y claves.
- Ordenador remoto; necesita instalación de Cif-Track y configuración de conexión a internet.
- El nivel de medidas de seguridad se reduce considerablemente ya que solamente se establece la conexión con la “Base de datos” del servidor, siendo esta la única información expuesta, y en todo caso recordar que la información viaja a través de internet de forma encriptada.

Servidor de Terminales o Terminal Server. Consiste en una conexión al Servidor de Cif-Track en la que el usuario realmente utiliza el propio servidor y visualiza las imágenes en su “ordenador”. Es decir realiza las funciones en el propio servidor y visualiza las operaciones que realiza en su “ordenador remoto”.

Resulta muy ventajoso cuando para el acceso remoto se utilizan “ordenadores” poco potentes, ya que en este tipo de conexión los recursos utilizados son los del Servidor. El “ordenador remoto” actúa a modo de monitor o a modo de “mando a distancia” .

Para su funcionamiento necesita; software adicional Terminal Server, modem 56 Ks, y conexión a internet.

La forma de operar con acceso remoto Terminal Server es:

- Servidor de Cif-Track, instalación y configuración de Terminal Server. Identificación de usuarios y claves.
- Ordenador remoto, conexión a Internet.



WWW.CIF-TRACK.COM

DEFINICIONES Y CONCEPTOS

CIF, S.L. Paseo de la Castellana, 176 28046 - Madrid www.cif.es
ciftrack@cif.es Tlf. 913 500 800 / Tlf. 981369110 / Fax: 913 504 950

ÁREAS DE LA APLICACIÓN.

BÁSICOS

EMPRESAS
LUGARES DE TRABAJO
FORMAS DE PAGO
DIVISAS
UNIDADES DE MEDIDA
PROVINCIAS
PAISES
MÁSCARAS
FAMILIAS

CONFIGURACIÓN GENERAL
TRASPASO CONTABLE

ALMACÉN

ALMACÉN
ARTÍCULOS
GRUPOS
SUBFAMILIAS
FAMILIAS
GENERACIÓN DE VALES
GESTIÓN DE VALES
AJUSTES DE INVENTARIOS

PERSONAL

PERSONAL
TIPOS DE CONTRATO
TIPOS DE FORMACIÓN
CATEGORÍAS
CARGOS
TIPOS DE TRABAJO
TIPOS DE HORAS
TIPOS DE HORARIOS
HORARIOS
ANOTACIONES
CALENDARIOS

COMPRAS

PETICIÓN OFERTA A PROVEEDOR
PEDIDOS A PROVEEDOR
ALBARÁN DE COMPRA
FACTURACIÓN DE COMPRAS
CARTERA DE COMPRAS
GESTIÓN DE FACTURAS DE COMPRAS
PROVEEDORES

VENTAS

PETICIÓN DE OFERTA DE CLIENTES
PRESUPUESTOS
ESTUDIOS
OBRAS
IMPUTACIÓN DE GASTOS
IMPUTACIÓN DE HORAS
IMPUTACIÓN DE MATERIAL
GASTOS POR OBRA
HORAS EN OBRA
INCIDENCIAS
PRODUCCIÓN
ALBARÁN DE VENTAS
FACTURACIÓN DE VENTAS
GESTIÓN DE FACTURAS DE VENTAS
CARTERA DE VENTAS
GENERACIÓN DE REMESAS
REMESAS
CLIENTES

LISTADOS E INFORMES

ESTUDIOS, OBRAS, PRESUPUESTOS,
ALBARANES DE VENTA, OPERARIOS,
PRODUCCIÓN...